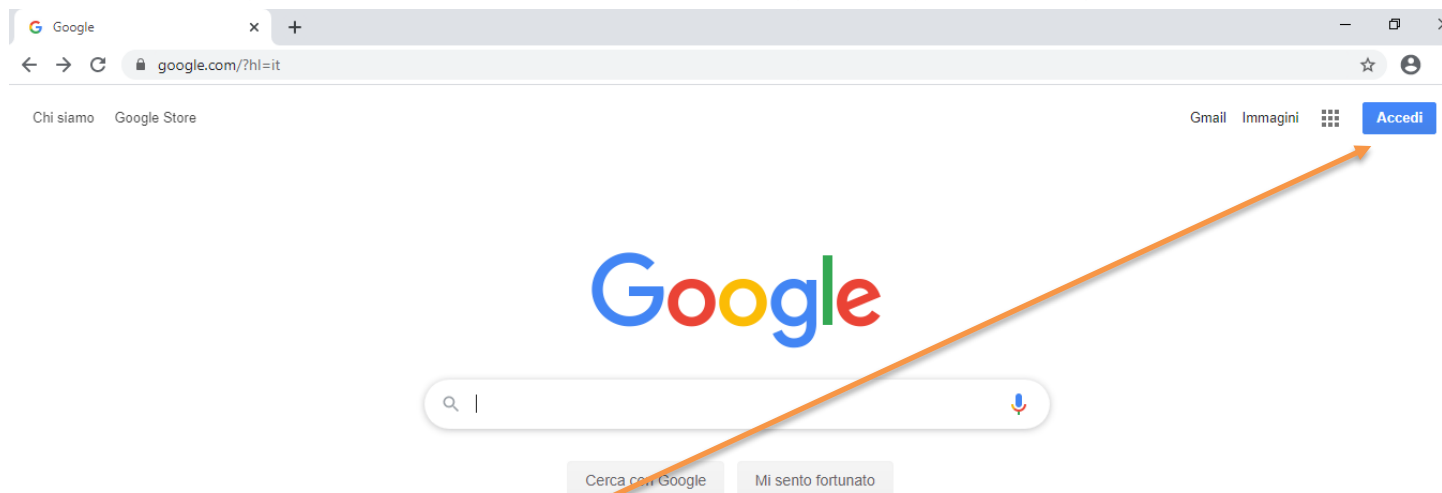


Procedure per l'utilizzo di Google Classroom

Da PC:

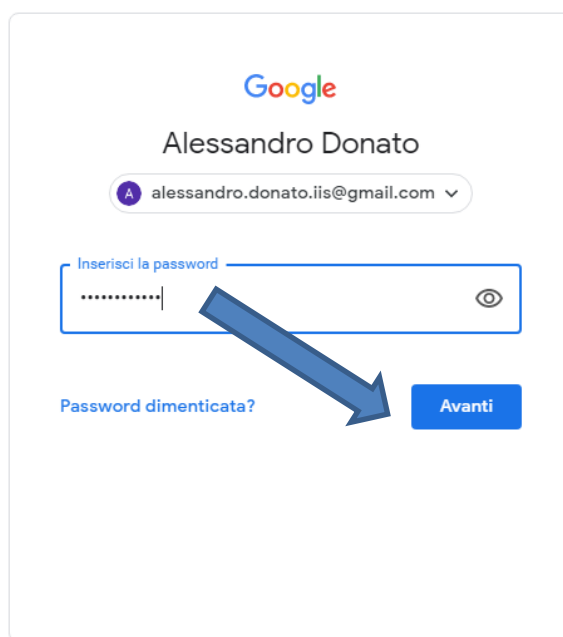
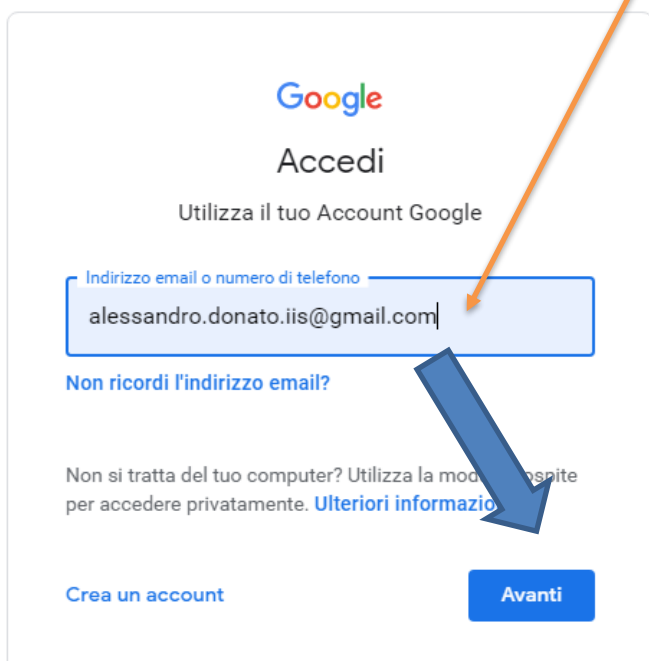


Cliccare su Google Chrome (o Firefox o Microsoft Edge) comparirà la seguente schermata:

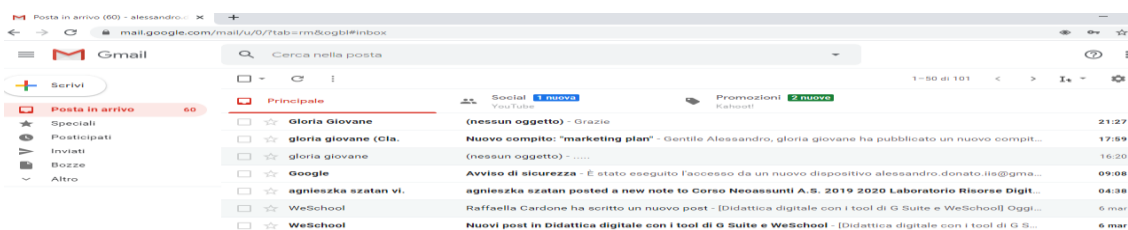


Se non dovesse comparire cliccare qui: <https://mail.google.com/mail/>

Cliccare su **Accedi**, comparirà la seguente schermata dove inserirete il **vostro account gmail** (quello comunicato nel modulo che avete compilato), cliccare sul pulsante Avanti e inserire la password e di nuovo su Avanti.



Verrete reindirizzati sulla vostra posta elettronica:



Riceverete **PER OGNI CLASSE NELLA QUALE INSEGNATE**(se insegnate in 5 classi ne riceverete 5) una mail come la seguente:



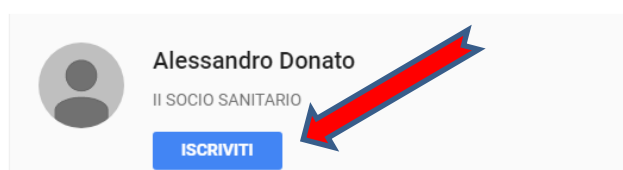
Apritela e cliccate su ISCRIVITI:

Alessandro Donato (Classroom) <no-reply+4af964db@classroom.google.com>
a me ▾

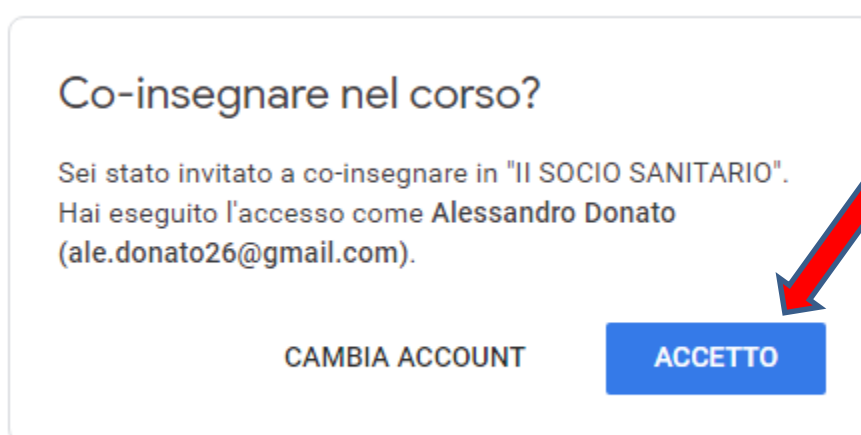


Buongiorno,

Alessandro Donato (alessandro.donato.iis@gmail.com) ti ha invitato a co-insegnare in [II SOCIO SANITARIO](#).

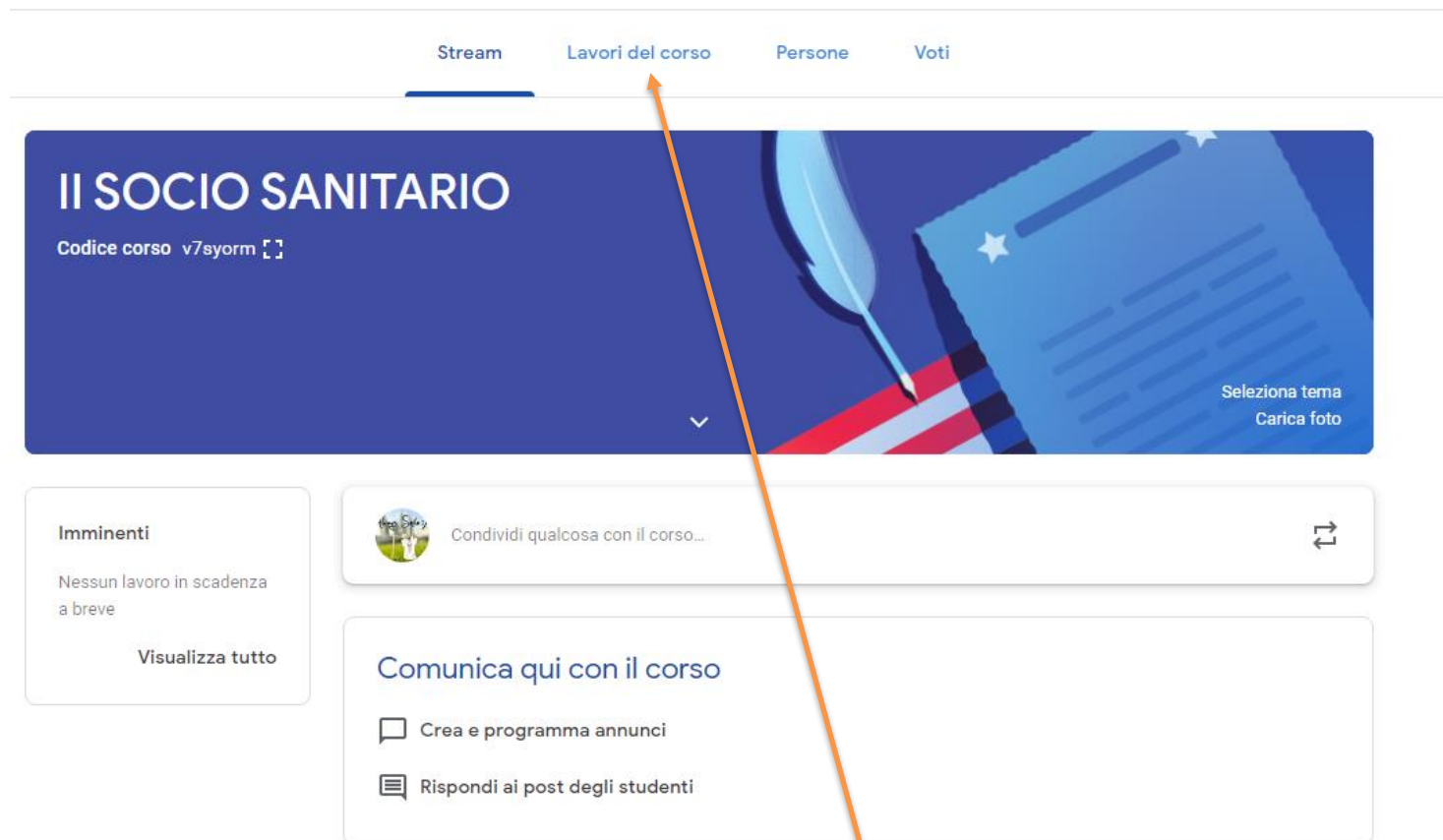


Accettate l'invito a co-insegnare:

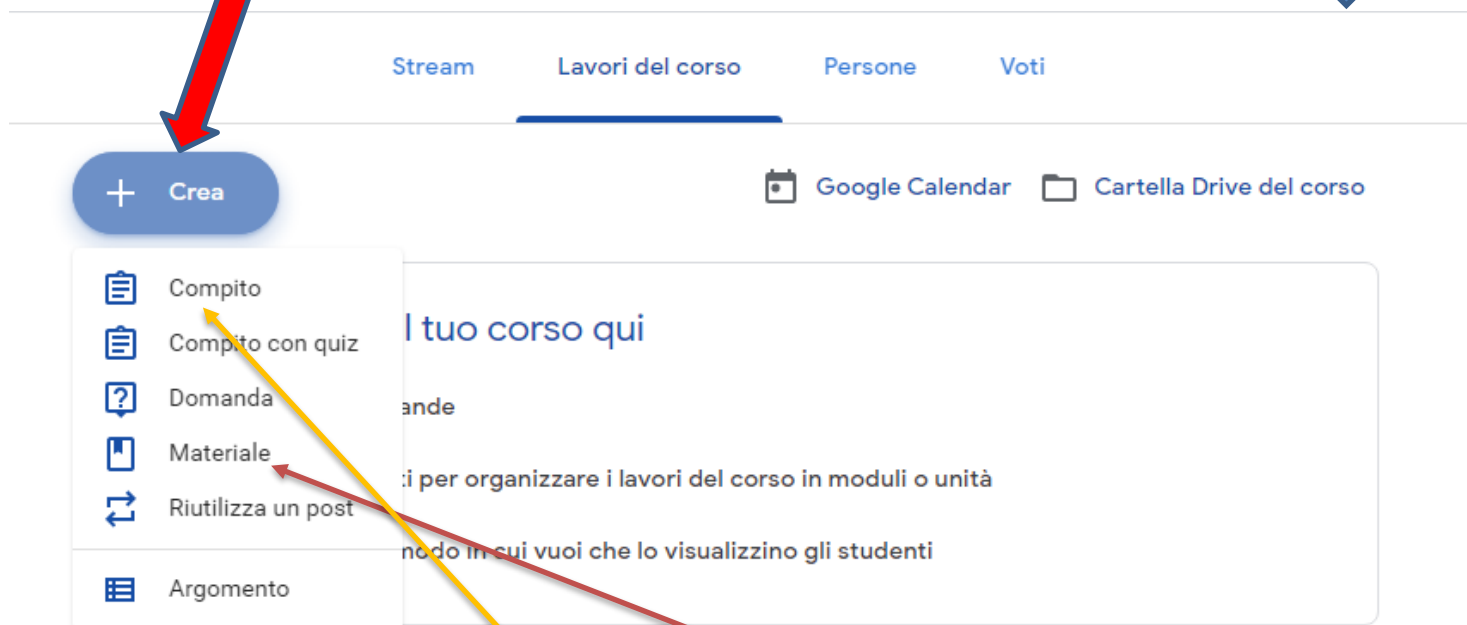


Da questo momento in poi fate parte della classe virtuale **COME INSEGNANTI** e potete condividere materiale e creare compiti.

La schermata che si presenta è la seguente, per la classe II SOCIO ad esempio:



Per condividere il materiale, cliccare sulla scritta **Lavori del corso**, comparirà la seguente pagina, cliccare su Crea:



Ci sono due possibilità:

1. Se si vuole **SOLO CONDIVIDERE DEL MATERIALE** cliccare su Materiale
2. Se invece si vuole assegnare un **Compito** ai ragazzi, in maniera tale che poi potranno allegare foto del quaderno, documenti word, excel, power point o quello che preferite, per dimostrare di avere svolto il compito/esercizio, cliccare su Compito.

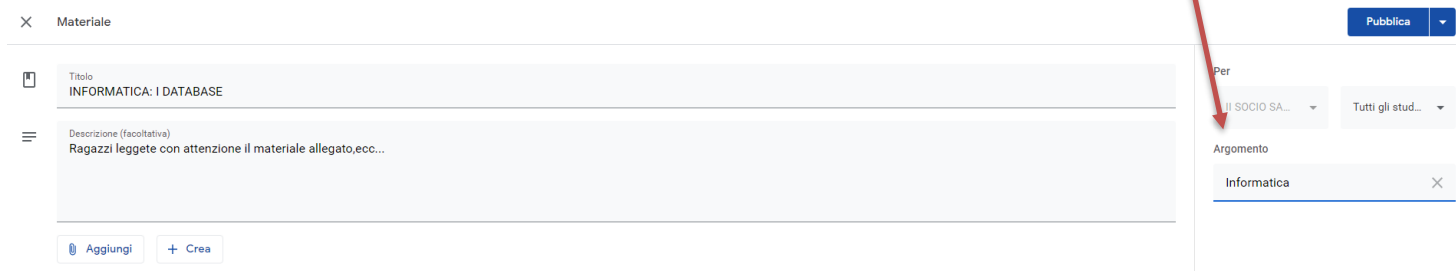
DI SEGUITO VI SPIEGO NEL DETTAGLIO LE DUE POSSIBILITA'

1. Se si vuole **SOLO CONDIVIDERE DEL MATERIALE** cliccare su Materiale, scrivete un titolo come vedete sotto e una breve descrizione per guidare i ragazzi:



The screenshot shows a form titled 'Materiale' with a close button (X) in the top left. There are two main input fields: 'Titolo' (Title) containing 'INFORMATICA: I DATABASE' and 'Descrizione (facoltativa)' (Optional description) containing 'Ragazzi leggete con attenzione il materiale allegato, ecc...'. A blue arrow points to the title field. At the bottom, there are two buttons: 'Aggiungi' (Add) and '+ Crea' (Create).

Cliccate su **Argomento->Crea Argomento**(si trova sul lato destro della schermata) e scrivete **IL NOME DELLA VOSTRA MATERIA**, questo va fatto solo la prima volta che condividete materiale, successivamente una volta cliccato su Argomento comparirà quanto precedentemente inserito(ad ex: Italiano, Matematica, Biologia, ecc...)



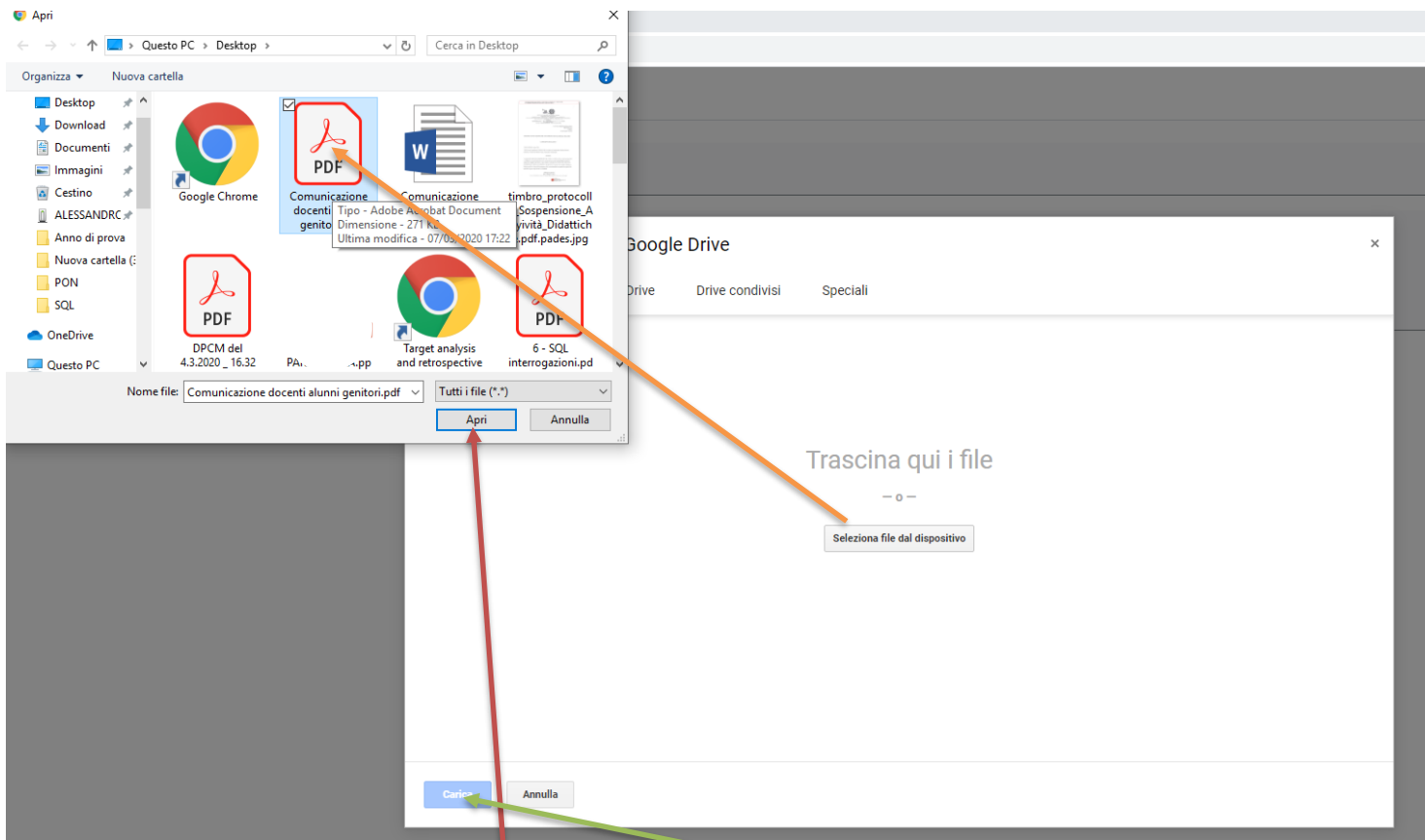
This screenshot shows the same 'Materiale' form as above, but with the 'Argomento' (Subject) dropdown menu open on the right side. The menu shows 'Informatica' selected. Other options visible include 'Per' (For) with 'IL SOCIO SA...' and 'Tutti gli stud...' (All students...).

Cliccate sul pulsante **Aggiungi** successivamente su **File**

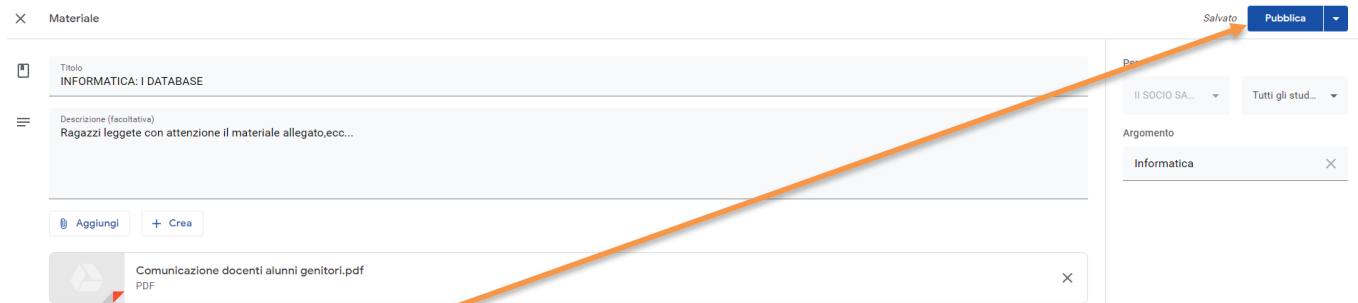


This screenshot shows the 'Materiale' form with the 'Aggiungi' (Add) button clicked, opening a dropdown menu. The menu options are: 'Google Drive', 'Link', 'File' (highlighted), and 'YouTube'. A red arrow points to the 'File' option.

Comparirà la seguente schermata con la quale potete allegare **file di qualsiasi tipo**, Cliccare su **Seleziona File dal dispositivo** e allegare i file desiderati

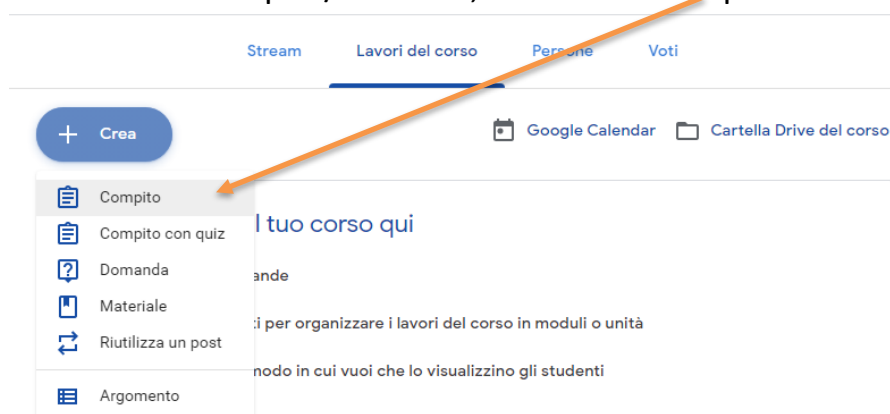


Selezionare il file, cliccare su Apri e successivamente su Carica.



Cliccare sul pulsante **Pubblica**. Avete appena condiviso il vostro materiale.

2. Se invece si vuole assegnare un **Compito** ai ragazzi, in maniera tale che poi potranno allegare foto del quaderno, documenti word, excel, power point o quello che preferite, per dimostrare di avere svolto il compito/esercizio, cliccare su Compito.



- a) Inserire il titolo e una breve descrizione
- b) Creare l'Argomento come visto in precedenza(SOLO LA PRIMA VOLTA),
- c) Aggiungere il file(come spiegato in precedenza)

Salvato **Assegna**

Titolo
Informatica: esercitazione guidata.html

Istruzioni (facoltativo)
Seguire le indicazioni riportate nel documento allegato, svolgere gli esercizi e consegnare i file.html

Aggiungi + Crea

Per
II SOCIO SA... Tutti gli stud...

Punti
100

Scadenza
Nessuna data di scadenza

Argomento
Nessun argomento

Griglia
+ Griglia

Per il compito si possono inoltre assegnare dei punti e una scadenza entro la quale il lavoro dovrà essere consegnato:

Per
II SOCIO SA... Tutti gli stud...

Punti
100

Scadenza
Nessuna data di scadenza

Argomento
Nessun argomento

Griglia
+ Griglia

Infine cliccare sul pulsante Assegna.

Salvato **Assegna**

Titolo
Informatica: esercitazione guidata.html

Istruzioni (facoltativo)
Seguire le indicazioni riportate nel documento allegato, svolgere gli esercizi e consegnare i file.html

Aggiungi + Crea

Per
II SOCIO SA... Tutti gli stud...

Punti
100

Scadenza
Nessuna data di scadenza

Argomento
Nessun argomento

Griglia
+ Griglia

Per controllare se i ragazzi stanno consegnando l'esercizio, cliccare sull'esercitazione/compito creato:



Data pubblicazione: 16:06

Comparirà la seguente finestra di riepilogo:

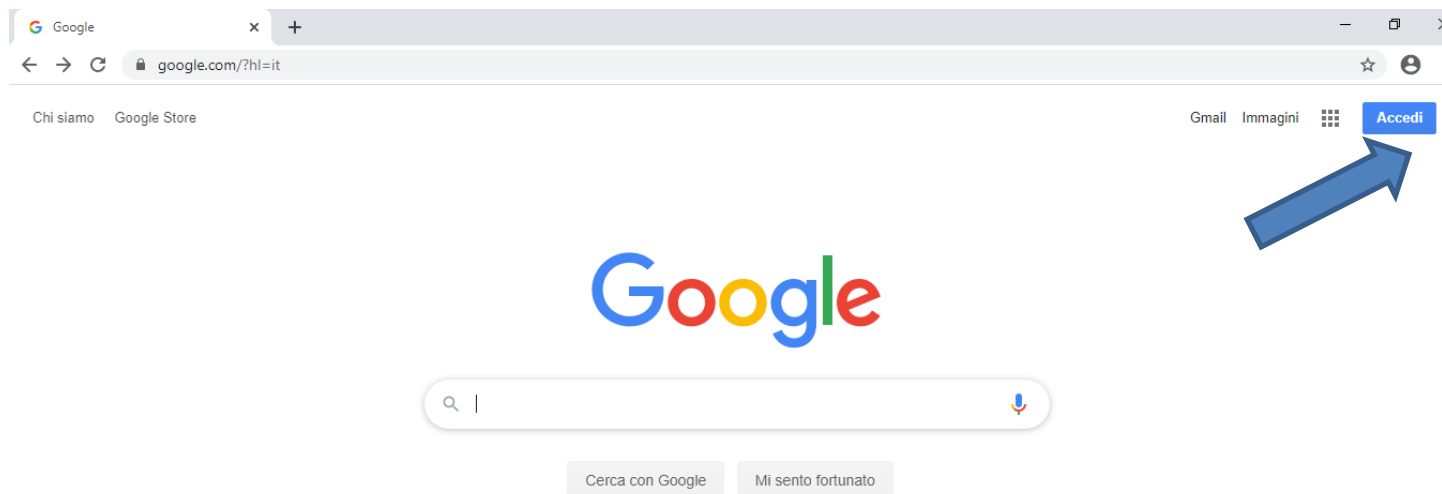
Cliccando su Consegnati o Assegnati potrete verificare l'avanzamento.

Dopo essersi iscritti e aver condiviso il materiale **se il pc è utilizzato anche da altre persone è consigliato di uscire dal proprio account**, cliccando sul cerchio in alto a destra e successivamente sul pulsante Esci:

Per accedere nuovamente su classroom:

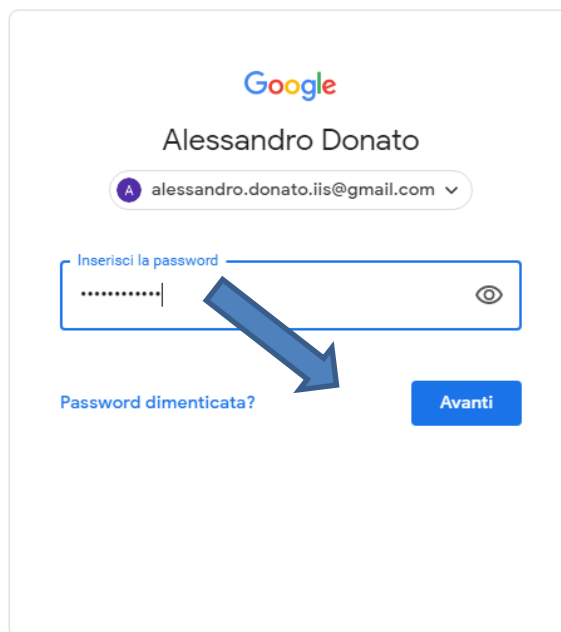
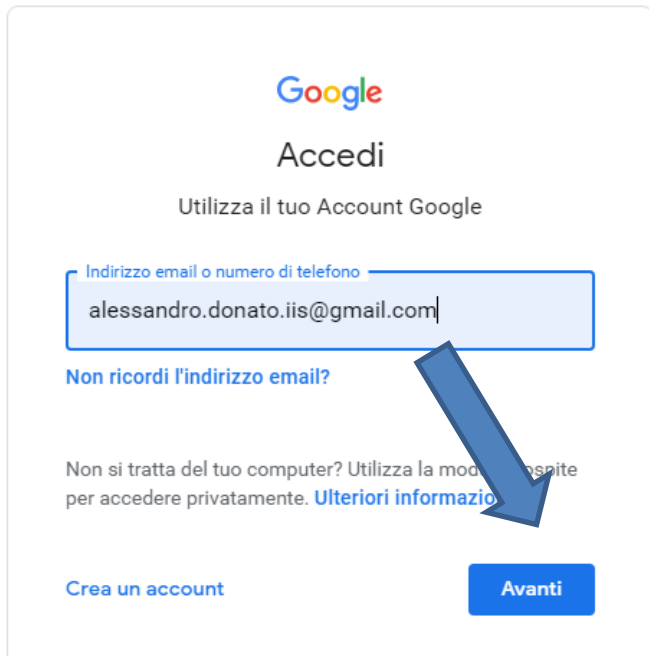
Da PC:

Cliccare su Google Chrome, comparirà la seguente schermata:

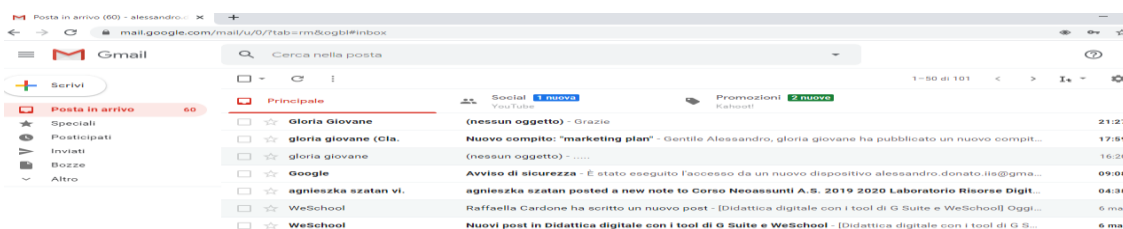


Se non dovesse comparire cliccare qui: <https://mail.google.com/mail/>

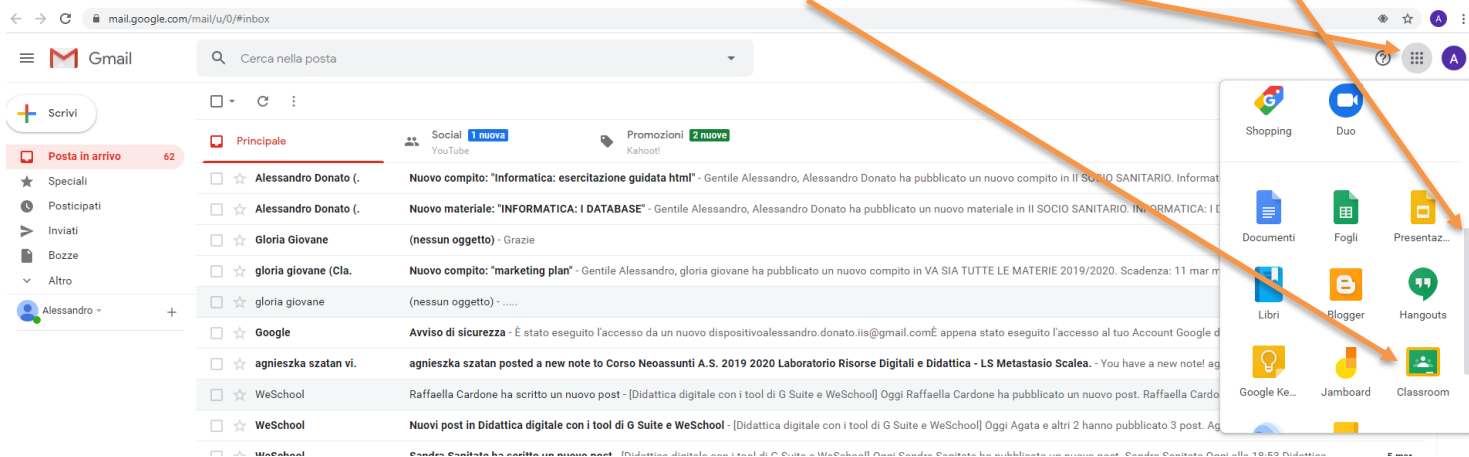
Cliccare su Accedi comparirà la seguente schermata dove inserirete il vostro account gmail, cliccare sul pulsante Avanti e inserire la password e cliccare sul pulsante Avanti.



Verrete reindirizzati sulla vostra posta elettronica:



Cliccare sull'icona formata composta dai piccoli punti, scorrere verso il basso la barra e cliccare su classroom:



Una volta che vi sarete iscritti a tutte le vostre classi visualizzerete una schermata di questo tipo, e cliccando sulla classe potrete vedere i lavori/materiali condivisi da voi ma anche dagli altri colleghi e inserirne di nuovi.

